



Утверждаю
Директор МОБУ
СОШ с. Камышлытамак
Г Габдрахманова И.К.
Приказ № 64 от 12.09.2022 г.

План профориентационной работы на 2022-2023 учебный год

Цель: оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- ☐ сформировать положительное отношение к труду;
- ☐ научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- ☐ научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- ☐ научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)
- ☐ выработать систему взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с местными предприятиями.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объема знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, учителями-предметниками.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

- ☐ **профессиональная информация:** включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.
- ☐ **профессиональное воспитание:** включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробке сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.
- ☐ **профессиональная консультация:** изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение

за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

Формы работы:

- ☐ профориентационные уроки;
- ☐ экскурсии;
- ☐ классный час по профориентации;
- ☐ встречи со специалистами;
- ☐ профессиографические исследования;
- ☐ родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:

- ☐ участие в предметных олимпиадах;
- ☐ участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
- ☐ анкетирование и тестирование старшеклассников;
- ☐ профориентационные опросники;
- ☐ профориентационные игры.

Мероприятия, организованные на профориентацию школьников:

- ☐ экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
- ☐ посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями (совместно с Центром занятости);
- ☐ посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
- ☐ содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;
- ☐ расположение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-информационная деятельность				
1.	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов		Сентябрь	Администрация школы
2.	Координирование работы педагогического коллектива		В течение года	Администрация школы
3.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявления трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального образования выпускников 9 класса		Август-сентябрь	Заместители директора по УВР и ВР
4.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп		Август-сентябрь	Администрация школы
2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками				
1.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	В течение года	Администрация школы
2.	Организация консультаций по проблемам личности обучающихся: «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся»	Классные руководители учителя - предметники	В течение года	Заместитель директора по ВР
3. Профориентационные мероприятия с обучающимися				
1.	Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов	Обучающ-ся 10 класса	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Выявление выбора предпочтений обучающихся во внеурочных занятиях	Обучающ-ся 1-10 класс	Сентябрь	Зам. директора по ВР
3.	Знакомство с профессиями прикладно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях.	1-10 класс	В течение года	Учителя-предметники
4.	Организация уроков по курсу «Профессиональное самоопределение»	9 класс	В течение года	Зам. директора по ВР
5.	Организация и проведение Классных часов по профориентации	1- 9 класс	В течение года	Классные руководители
6.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	1- 10 класс	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители

7.	Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использованием Медиатеки.	1- 10 класс	В течение года	Классные руководители
8.	Организация экскурсий на предприятия Бакалинского района	7-10 класс	В течение года	Классные руководители
9.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий	1-10 класс	В течение года	Классные руководители
10.	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального образования	8-10 класс	В течение года	Администрация школы
11.	Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального образования и рынком труда.	8-10 класс	Март-апрель	Классные руководители
12.	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	1-9 класс	В течение года	Классные руководители
13.	Участие во Всероссийских проектах по профориентации «Проектория», «Билет в Будущее»	1-10 класс	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР
14.	Проведение профориентационных недель «В мире профессий»	1-10 класс	В течение года	Классные руководители

4. Профориентационная деятельность с родителями

1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора коллективных курсов по учебным предметам	Родители обучающихся 10 класса	Сентябрь	Администрация школы, классные руководители
2.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального образования	Родители обучающихся 1-10 классов	В течение года	Администрация школы, классные руководители
3.	Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования	Родители обучающихся 1-10 классов	В течение года	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники